

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80019600925
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Universtià degli Studi di Cagliari
Nome RPCT	Marco
Cognome RPCT	Maxia
Qualifica RPCT	Dirigente di ruolo in servizio - II fascia
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	DIRIGENTE Direzione sicurezza, ambiente e audit DIRIGENTE ad interim Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali
Data inizio incarico di RPCT	1° febbraio 2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Nel corso del 2024 sono state esaminate le informazioni raccolte in fase di monitoraggio di primo livello avviata nel 2023. A tal fine, sono stati effettuati dei controlli a campione su alcune strutture che hanno riguardato i patti di integrità, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi per singola procedura di gara o affidamento, nonché le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse per i contributi alle associazioni studentesche e per il reclutamento di docenti e ricercatori. Nel contempo, è stata avviata la fase di monitoraggio di primo livello che ha evidenziato una sostanziale aderenza ai presidi anticorruzione da parte di tutte le strutture di Ateneo a cui seguiranno controlli a campione di secondo livello ad opera dello Scrivente nel corso del 2025.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	In continuità con quanto rappresentato nelle precedenti relazioni non si rilevano particolari criticità.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Si conferma il proficuo rapporto di collaborazione che lo Scrivente ha instaurato con gli organi di governo e con tutte le strutture destinatarie delle azioni declinate nel PIAO, che hanno contribuito a supportare l'RPCT nella sua azione di impulso e di sensibilizzazione ai presidi anticorruzione.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Un incremento del personale di supporto al RPCT potrebbe agevolare l'azione di impulso e coordinamento in materia. Attualmente il settore di supporto diretto è costituito da un solo funzionario, anche se è costante il confronto con i Referenti in materia di prevenzione della corruzione presenti presso ogni struttura.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	Nel corso del 2024 è stato effettuato il monitoraggio di primo livello in autovalutazione dalle Strutture sulla base delle specifiche competenze attribuite a ciascuna, inoltre, sono state esaminate con un controllo a campione le informazioni raccolte in fase di monitoraggio di primo livello avviato nel 2023 all'esito del quale è emerso un elevato livello di attuazione ai presidi anticorruzione.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	Si, indicare quali	Condotte riconducibili al peculato art. 314 c.p. e alla truffa art. 640 c.p.
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	L'Ateneo ha adottato le misure di contenimento del rischio. Tuttavia, si precisa che le condotte ascrivibili alle fattispecie di cui alla riga 2.B.6, sono state poste in essere nell'esercizio di attività e funzioni collegate ad incarichi svolti verso altro ente.
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	Come è già stato rappresentato nella precedente relazione, a partire dal 2016 l'Ateneo ha avviato l'attività di mappatura dei processi svolti dal personale tecnico che ha coinvolto tutte le strutture (Direzioni, Centri, Facoltà e Dipartimenti). Tale attività viene costantemente aggiornata contestualmente al censimento di nuovi processi afferenti alle strutture. Resta da ultimare la mappatura relativa ai processi specifici dei docenti e ricercatori per quali non interviene il personale TAB, ma che vengono comunque mappati nel contesto del sistema di AQ dell'Ateneo, dei Dipartimenti, Corsi di studio e dei Corsi di dottorato di ricerca.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	Per i progetti attuati con i fondi PNRR si fa riferimento ai processi specifici applicabili al sistema gare
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	Responsabile del settore formazione, Direzione Generale, Direzione personale- Ufficio Procedimenti disciplinari
3	MISURE SPECIFICHE		

3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	E' pervenuta 1 richiesta di accesso civico semplice: si è trattato di una richiesta da parte un professore a contratto per la pubblicaziione del suo curriculum professionale nella sezione consulenti e collaboratori. La richiesta è stata evasa segnalando che il cv professionale risultava correttamente pubblicato nella pagina "Amministrazione Trasparente - Sezione Consulenti e Collaboratori" per tutti gli anni in cui lo stesso ha ricoperto l'incarico di professore a contratto.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Sono pervenute n. 4 richieste di accesso civico generalizzato (Direzione ricerca e territorio, Direzione sistemi, Direzione didattica, Azienaza Ospedaliera Universitaria, Direzione personale)
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio avviene di norma semestralmente, e ha riguardato la totalità delle sottosezioni di Amministrazioipne trasparente.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	Le procedure di attuazione dei progetti PNRR vengono gestite dalle piattaforme informatiche dedicate alle procedure di gara e di affidamento. Inoltre, è consultabile all'interno del Portale di Ateneo, sezione Dottorati di Ricerca- Borse di studio PNRR una sezione dedicata Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con uno specifico focus sulle borse di dottorato a valere sui fondi PNRR.

4.H	<p>Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento</p>	<p>buon livello</p>	<p>Dai monitoraggi effettuati è emerso che l'Ateneo ha dimostrato un buon livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione con finalità di trasparenza.</p> <p>Permangono in parte le criticità già segnalate negli anni precedenti, ovvero la mancata automatizzazione della pubblicazione dei dati e dei documenti che consentirebbe di incrementare l'efficienza nella pubblicazione dei dati.</p>
5	<p>FORMAZIONE DEL PERSONALE</p>		
5.A	<p>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).</p>	<p>Sì</p>	<p>Nel 2024 è stata erogata la seguente formazione:</p> <p>CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE 31/12/2024 82 partecipanti</p> <p>Percorso NA - La prevenzione della corruzione e trasparenza 31/12/2024 89 partecipanti</p> <p>SYLLABUS_CONOSCERE LE STRATEGIE PER PROMUOVERE LA TRASPARENZA E COMBATTERE LA CORRUZIONE_BASE 2 partecipanti31/12/2024</p> <p>Gestori delle segnalazioni organizzata nell'ambito del progetto WhistleblowingPA 2 partecipanti 26/11/2024</p> <p>ACCESSO AGLI ATTI DI GARA, PUBBLICITA' E TRASPARENZA DOPO IL NUOVO CODICE4 partecipanti15/11/2024</p> <p>SYLLABUS_CONOSCERE IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA, LA PRATICA DELLA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI E LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DI INIZIATIVE ACCOUNTABILITY NELLA PA_BASE8 partecipanti30/06/2024</p> <p>SYLLABUS_CONOSCERE IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA, LA PRATICA DELLA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI E LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DI INIZIATIVE ACCOUNTABILITY NELLA PA_INTERMEDIO5 partecipanti30/06/2024</p> <p>AGGIORNAMENTI IN TEMA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLE ULTIME DELIBERE A.N.AC. 2 partecipanti 29/02/2024</p>
5.B	<p>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione</p>		
5.E	<p>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i></p>		
5.E.0	<p>La gestione delle situazioni di conflitto di interessi</p>	<p>Sì</p>	
5.E.1	<p>Etica ed integrità</p>	<p>Sì</p>	
5.E.2	<p>I contenuti dei codici di comportamento</p>	<p>Sì</p>	
5.E.3	<p>I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231</p>	<p>Sì</p>	
5.E.4	<p>Processo di gestione del rischio</p>	<p>Sì</p>	
5.C	<p>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</p>		
5.C.1	<p>SNA</p>	<p>Sì</p>	

5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Confindustria Sardegna Meridionale, Maggioli S.p.A., Mendiadconsult SRL, Ita S.r.l.,Opera S.r.l., Consortium GARR
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all’appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione ha riguardato tutti i neo assunti e i referenti di struttura per le attività in materia di anticorruzione i quali hanno espresso una valutazione positiva sull'attività formativa effettuata.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l’amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		1 Direttore Generale, 10 Dirigenti, di cui 1 dirigenti in comando. Negli atenei tra gli organi di amministrazione e gestione possono essere individuati anche i Direttori di Dipartimento e dei Centri e i Presidenti dei Consigli di Facoltà. Nell'Università di Cagliari vi sono 15 Direttori di Dipartimento; 6 Presidenti dei Consigli di Facoltà e 9 Direttori dei Centri.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		N. 1026 tecnici amministrativi non dirigenti a tempo indeterminato, n. 9 lettori madrelingua; n. 863 docenti e ricercatori a tempo indeterminato e n. 245 ricercatori a tempo determinato.
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)	A seguito di nuove elezioni avvenute in luglio sono subentrati nuovi Direttori di Dipartimento e Presidenti di Facoltà, andando a modificare i vertici amministrativi di queste strutture. Con riferimento ai dirigenti amministrativi si evidenzia che nel 2024 un dirigente era in comando presso altro ente, circostanza che ha determinato la ripartizione delle sue competenze.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	sono state eseguite 9 verifiche

7.B	Indicare, con riferimento all’anno 2024, se è stata accertata l’inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Nessuna violazione accertata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	1 segnalzione ricevuta e nessuna violazione accertata
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	1 segnalazione di condotta illecita segnalata da cittadini 1 segnalazione di condotta illecita segnalata da dipendente
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Come indicato nella riga 12.F sono pervenute due segnslazioni di cui 1 accertata e l'altra ancora pendente.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	3
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	1	n. 1 procedimento nei confronti personale docente/ricercatore
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	

12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	1	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	n. 1 procedimenti nei confronti personale docente/ricercatore n. 1 procedimento nei confronti PTA
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell’art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	si	Per il 2025 è in programma il rafforzamento dei presidi in materia di divieto di Pantouflage anche alla luce delle Linee guida n. 1 adottate con Delibera n. 493 del 25 settembre 2024 dall’Anac.